

INTAMIN

Intamin ist ein weltweit führender Hersteller von Vergnügungs- und Themenparkattraktionen mit einer langen Geschichte, die seit 1967 besteht. Unser Produktportfolio verfügt über die grösste Auswahl an Fahrgeschäften in unserer Branche. Wir sind bekannt für Achterbahnen, Wasser- und Freifallbahnen sowie Aussichtstürme, Rundfahrgeschäfte und vieles mehr. Von Anfang an waren wir Pioniere in unserer Branche: Wir entwickeln hochinnovative und moderne Fahrgeschäfte sowie neue Technologien für unsere weltweiten Kunden und halten unzählige Weltrekorde.

Jeden Tag arbeiten wir für das Lächeln auf den Gesichtern unserer Kunden, den Nervenkitzel und die Freude an einem aussergewöhnlichen Erlebnis und sind bekannt dafür, an den Grenzen des Machbaren zwischen Mensch und Maschine zu kitzeln. Wir entwickeln, konstruieren, fertigen, installieren, testen, liefern und warten alle Systeme selbst, und jede Person in unserer Organisation spielt eine Schlüsselrolle in diesem Prozess. Wir leben unsere starke Leidenschaft mit dem Motto: „You dream it, we build it – they love it.“

Verstärken Sie unser Team und unterstützen Sie unsere Partnerfirmen in der Schweiz und Liechtenstein als

Legal Advisor*in / Legal Controller*in 100% (M/W/D)

WAS SIND IHRE AUFGABEN BEI DIESER ROLLE?

- Unterstützung bei der Analyse und Überprüfung von Kundenvertragsbedingungen sowie auch Lieferantenverträgen
- Verfassen von Anträgen auf Anpassungen im Einklang mit den Interna-Politik sowie Teilnahme an Verhandlungen mit Kunden oder Lieferanten
- Zusammenstellung und Verwaltung von Kooperations-, Exklusivitäts-, Kundenschutz- und anderen Verträgen
- Unterstützung des Geschäftsführers in ad-hoc Tätigkeiten, bei Protokollen sowie bei juristischer Korrespondenz und Dokumentation
- Unterstützung der Finanzabteilung bei der Erstellung von Akkreditiven und Garantien sowie bei anderen spezifischen ad-hoc Themen wie z.B. Vertrags-, Termineinhaltung und Überwachung, Debitorenmanagement, etc.
- Bei Bedarf Unterstützung in Patentthemen, Versicherungsthemen und mit Behörden
- Diverse ad-hoc Unterstützung in administrativen und rechtlichen Themen in den verschiedenen Abteilungen des Unternehmens
- Arbeitsplatz ist Schaan/FL mit Vor-Ort-Unterstützung an den Standorten Zürich und Wollerau/SZ

WAS BENÖTIGEN SIE FÜR DIESE ROLLE?

- Erfolgreich abgeschlossene FH oder BWL-Studium mit Vertiefung Recht oder Studium in Rechtswissenschaften als Hochschulabschluss (MLaw)
- Vorzugsweise frühere Erfahrungen in einer ähnlichen Position in der Industrie
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Englisch und Deutsch
- Fähigkeit zum angemessenen Umgang mit sensiblen und vertraulichen Informationen
- Gute organisatorische Fähigkeiten und gutes Zeitmanagement
- Flexibilität zur Anpassung an die aktuelle Situation/Umgebung und pragmatisch im Finden von Lösungen und Unterbreitung von Vorschlägen für den Erfolg

INTAMIN

- Ehrlichkeit, Integrität, Vertrauen und Diskretion
- Objektivität in einer Angelegenheit und die Fähigkeit, Probleme zu lösen
- Fähigkeit, Fakten von irrelevanten Details zu unterscheiden
- Affinität in der EDV und gute MS-Office-Kenntnisse
- FL/CH/EWR/EU Staatsbürgerschaft

WIR SUCHEN FOLGENDE PERSÖNLICHKEIT:

- Sie sind offen für die Arbeit in einem multikulturellen Umfeld
- Sie behalten auch in hektischen Zeiten die Ruhe und den Überblick
- Sie sind belastbar und zeigen Leistungsbereitschaft

WAS KÖNNEN WIR IHNEN BIETEN?

Wir bieten einen einzigartigen Arbeitsplatz in einer der aufregendsten und unterhaltsamsten Branchen überhaupt. Als mittelständisches Familienunternehmen bieten wir ein hohes Mass an Verantwortung mit kurzen Entscheidungswegen in einem sehr vielfältigen, globalen und multikulturellen Umfeld.

Wir bieten ein wettbewerbsfähiges Gehalt und gute Entwicklungsmöglichkeiten in Zusammenarbeit mit einem sehr talentierten und dynamischen Team, welches das Unternehmen dahin gebracht hat, wo es heute ist.

Wir schätzen und organisieren regelmässige Teamevents und Teamaktivitäten, bieten ein internes Bildungsprogramm zur individuellen Weiterentwicklung, ein Gleitzeitsystem und viele weitere Vorteile. Nicht zuletzt befinden wir uns im wunderschönen Rheintal, das mit erstaunlichen Möglichkeiten für Freizeitaktivitäten im Freien, in den Bergen und den umliegenden Seen bietet.

Lernen Sie Intamin näher kennen: <https://www.intamin.com/company/about-us/>

Lernen Sie unsere Produktpalette kennen: <https://www.intamin.com/products/>

SIE MÖCHTEN DIE FAHRT MIT UNS ANTRETEN?

Wir freuen uns auf die Zustellung Ihres Motivationsschreibens, Lebenslaufes mit den entsprechenden Zeugnissen und dem Nachweis Ihrer beruflichen Qualifikation HR@intamin.com.

