

INTAMIN

Intamin ist ein weltweit führender Hersteller von Vergnügungs- und Themenparkattraktionen mit einer langen Geschichte, die seit 1967 besteht. Unser Produktportfolio verfügt über die grösste Auswahl an Fahrgeschäften in unserer Branche. Wir sind bekannt für Achterbahnen, Wasser- und Freifallbahnen sowie Aussichtstürme, Rundfahrgeschäfte und vieles mehr. Von Anfang an waren wir Pioniere in unserer Branche: Wir entwickeln hochinnovative und moderne Fahrgeschäfte sowie neue Technologien für unsere weltweiten Kunden und halten unzählige Weltrekorde.

Jeden Tag arbeiten wir für das Lächeln auf den Gesichtern unserer Kunden, den Nervenkitzel und die Freude an einem aussergewöhnlichen Erlebnis und sind bekannt dafür, an den Grenzen des Machbaren zwischen Mensch und Maschine zu kitzeln. Wir entwickeln, konstruieren, fertigen, installieren, testen, liefern und warten alle Systeme selbst, und jede Person in unserer Organisation spielt eine Schlüsselrolle in diesem Prozess. Wir leben unsere starke Leidenschaft mit dem Motto: „You dream it, we build it – they love it.“

Zur Verstärkung unseres After Sales Teams in **Schaan (Liechtenstein)**, suchen wir eine/n motivierte/n

Sachbearbeiter/in Administration After Sales (M/W/D) 100%

WAS SIND IHRE AUFGABEN BEI DIESER ROLLE?

- Die Bearbeitung von weltweiten Ersatzteilaufträgen
- Das Bearbeitungsspektrum umfasst: Anfragen, Offerten, Auftragsbestätigung, Versandwesen national und international
- Interne Abklärungen mit unserem technischen Support bei speziellen Ersatzteilanfragen
- Datenpflege in unserem ERP- System Abacus
- Überwachung der Ersatzteilaufträge und der termingerechten Auslieferung
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Lieferanten, Spediteuren und Kunden in Deutsch und Englisch
- Abwicklung von Exportsendungen (Exportdokumente erstellen, Transporte organisieren etc.)

WAS BENÖTIGEN SIE FÜR DIESE ROLLE?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise mit Speditionserfahrung)
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen (idealerweise Abacus)
- Einige Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind ein Muss. Weitere Sprachen von Vorteil
- Selbständige professionelle Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Überdurchschnittliche Belastbarkeit und Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Internet)
- FL/CH/EWR/EU Staatsbürgerschaft

INTAMIN

WIR SUCHEN FOLGENDE PERSÖNLICHKEIT:

- Sie sind offen für die Arbeit in einem multikulturellen Umfeld
- Sie behalten auch in hektischen Zeiten die Ruhe und den Überblick
- Sie sind belastbar und zeigen Leistungsbereitschaft

WAS KÖNNEN WIR IHNEN BIETEN?

Wir bieten einen einzigartigen Arbeitsplatz in einer der aufregendsten und unterhaltsamsten Branchen überhaupt. Als mittelständisches Familienunternehmen bieten wir ein hohes Mass an Verantwortung mit kurzen Entscheidungswegen in einem sehr vielfältigen, globalen und multikulturellen Umfeld.

Wir bieten ein wettbewerbsfähiges Gehalt und gute Entwicklungsmöglichkeiten in Zusammenarbeit mit einem sehr talentierten und dynamischen Team, welches das Unternehmen dahin gebracht hat, wo es heute ist.

Wir schätzen und organisieren regelmässige Teamevents und Teamaktivitäten, bieten ein internes Bildungsprogramm zur individuellen Weiterentwicklung, ein Gleitzeitsystem und viele weitere Vorteile. Nicht zuletzt befinden wir uns im wunderschönen Rheintal, das mit erstaunlichen Möglichkeiten für Freizeitaktivitäten im Freien, in den Bergen und den umliegenden Seen aufwartet.

Lernen Sie Intamin näher kennen: <https://www.intamin.com/company/about-us/>

Lernen Sie unsere Produktpalette kennen: <https://www.intamin.com/products/>

SIE MÖCHTEN DIE FAHRT MIT UNS ANTRETEN?

Wir freuen uns auf die Zustellung Ihres Lebenslaufes mit den entsprechenden Zeugnissen und dem Nachweis Ihrer beruflichen Qualifikation zusammen mit Ihrem Motivations Schreiben an HR@intamin.com.

