

INTAMIN

Intamin ist ein weltweit führender Hersteller von Anlagen für Freizeit- und Themenparks.

Zur umfassenden Produktpalette gehören unter anderem Achterbahnen, Wasserbahnen, Riesenräder und Falltürme. An unseren Standorten in Wollerau und Schaan werden diese Anlagen auf die Kunden zugeschnitten, geplant und konstruiert. Zur Verstärkung unserer Buchhaltung in Wollerau suchen wir ab sofort eine motivierte Persönlichkeit als:

SACHBEARBEITER RECHNUNGSWESEN/SEKRETARIAT 100% (W/M/D)

AUFGABEN

- Führen von Finanz-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltungen
- Erstellen von Zahlungsläufen und Überwachung von Zahlungseingängen
- Kontenabstimmungen mit Kunden und Lieferanten
- Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen für CH und EU-Länder
- Unterstützung beim Jahresabschluss
- Unterstützung bei Projekten, z.B. Achterbahnprojekte (Vertragserfüllung, Rechnungsstellung, Termine, etc.)
- Unterstützung Telefonzentrale inkl. Empfangsdienst mit Lieferanten- und Kundenbetreuung
- Verwaltung der Sitzungszimmer inkl. Verpflegung organisieren und Kundenbetreuung
- Buchen von Reisen (Flüge, Hotels, Mietwagen, etc.)
- Post bearbeiten / Verwaltung von Büromaterial
- Hausverwaltung

ANFORDERUNGEN

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, einige Jahre Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Ausgeprägtes Flair für Zahlen
- Selbständige und exakte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Abacus Kenntnisse von Vorteil
- Gewandter Umgang mit Excel und Word
- Sie sind motiviert, lernfreudig, teamfähig, zuverlässig, einsatzbereit, flexibel einsetzbar und behalten auch in hektischen Zeiten die Ruhe

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsbrief) per E-Mail an HR@intamin.com.